



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

A déposer au minimum 3 semaines avant la date souhaitée des travaux/animation

Service Occupation du Domaine Public
Direction de l'Urbanisme - Pôle Aménagement et Développement du territoire
Tél : 02.32.46.63.34
E-mail : odp@bernay27.fr

LE DEMANDEUR	Particulier <input type="checkbox"/>	Service public <input type="checkbox"/>	Entreprise <input type="checkbox"/>	Association <input type="checkbox"/>
Dénomination : Nom : Prénom : Affaire suivie par : Adresse : Code Postal : Ville : Téléphone : Mail :				
OBJET DE LA DEMANDE	<input type="checkbox"/> Circulation <input type="checkbox"/> Stationnement <input type="checkbox"/> Travaux (1) <input type="checkbox"/> Animation (2) <i>(Plusieurs choix possible)</i>			
(1) Pour toute demande de travaux				
<input type="checkbox"/> Demande initiale <input type="checkbox"/> Renouvellement TRAVAUX : <input type="checkbox"/> Echafaudage peinture <input type="checkbox"/> Echafaudage toiture STATIONNEMENT : <input type="checkbox"/> sur trottoir <input type="checkbox"/> sur chaussée <input type="checkbox"/> sur parking CIRCULATION : Voies concernées : Joindre à la demande un plan d'implantation	<input type="checkbox"/> Engin de chantiers : <input type="checkbox"/> Clôture de chantier <input type="checkbox"/> Place(s) de stationnement, nombre : <input type="checkbox"/> Autres installations : <input type="checkbox"/> Dépôt de matériaux <input type="checkbox"/> Dépôt de matériel <input type="checkbox"/> Benne à gravats <input type="checkbox"/> Camion nacelle <input type="checkbox"/> zone piétonne <input type="checkbox"/> Déménagement <input type="checkbox"/> emplacement payant <input type="checkbox"/> Emménagement <input type="checkbox"/> neutralisation stationnement – Nombre : <input type="checkbox"/> Circulation alternée <input type="checkbox"/> Circulation interdite : <input type="checkbox"/> totalement <input type="checkbox"/> sur une voie. Préciser le sens <input type="checkbox"/> Piétons Itinéraire de déviation (préciser par sens) :			
(2) Pour toute demande d'animation				
. Voie(s) concernée(s)..... Installation : <input type="checkbox"/> sur trottoir <input type="checkbox"/> sur chaussée <input type="checkbox"/> sur parking	Circulation : <input type="checkbox"/> Circulation alternée <input type="checkbox"/> Circulation interdite : <input type="checkbox"/> totalement <input type="checkbox"/> sur une voie. Préciser le sens :			
Vos besoins en matériel (veuillez préciser les quantités) : <i>Attention, certains points de livraison électrique ne sont pas gérés par la Ville. Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le service occupation du domaine public.</i>				
DATE PREVISIONNELLE (1) et (2)				
Du au inclus Nombres de jours :				
LOCALISATION ET SURFACE DEMANDEES (1)				
Adresse des travaux : Longueur (en m) : Largeur (en m) : <input type="checkbox"/> trottoir <input type="checkbox"/> chaussée <input type="checkbox"/> autre :				
Autorisation d'urbanisme obtenue : N° en date du :				



Je soussigné(e) , certifie exacts les renseignements contenus dans la demande et m'engage à respecter les prescriptions de l'autorisation qui me sera éventuellement délivrée, à ne pas débiter les travaux avant de l'avoir obtenue et à m'acquitter de la redevance de l'occupation du domaine public correspondante si nécessaire.

Date :

Signature et cachet obligatoire pour les entreprises :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demande reçue le :
N° enregistrement :
Suivant arrêté municipal n°
Montant de la redevance :

TARIFS D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC – ANNEE 2019 (Délibération du Conseil Municipal de la Ville de Bernay du 04/12/2014)

	3 premiers jours (*)	A partir du 4 ^{ème} jour (par tranche de 5 ml ou place de stationnement)
Zone réglementée stationnement payant et stationnement en zone bleue	Gratuit	10 € T.T.C. / jour
Zone non réglementée	Gratuit	5 € T.T.C. / jour

(*) Stationnement gratuit les 3 premiers jours, dimanche et jour férié.

RAPPEL DES DISPOSITIONS GENERALES D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (Code Général de la Propriété des Personnes Publiques)

La demande d'occupation temporaire du domaine public dûment complétée et signée doit obligatoirement être accompagnée, le cas échéant, des autorisations administratives d'exécution des travaux (déclaration préalable, permis de construire, permis de démolir ou permis d'aménager)

L'autorisation d'occuper le domaine public est délivrée à titre précaire et révoquant (Art. L.113-2 du Code de la Voirie routière) nominativement au pétitionnaire et pour son usage exclusif.

L'autorisation ne peut donner lieu à aucun prêt, location ou cession, sous quelque forme que ce soit.

L'occupation du domaine public est délivrée pour le seul usage prévu dans la demande. Toute occupation non spécifiée sur l'autorisation qui a été notifiée au pétitionnaire est strictement interdite.

Si un arrêté de stationnement et/ou un arrêté de circulation est prescrit, le pétitionnaire doit en faire la demande auprès des services de la Mairie.

Le chantier sera clos et sa délimitation sera visible de jour comme de nuit par les moyens spécifiés par le Code de la Route.

Aux abords du chantier, la signalisation routière sera installée, tant en signalisation de proximité qu'en signalisation d'approche. Cette signalisation sera maintenue 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 jusqu'à l'enlèvement total des matériaux et matériels.

Le pétitionnaire veillera tout particulièrement à la sécurité des usagers des voies publiques (piétons, voitures d'enfants, circulation automobile, fauteuils d'handicap...).

Tout chantier avec occupation du domaine public doit présenter à la vue des usagers un panneau sur lequel seront apposés, de façon visible pour tous, l'autorisation d'occupation du domaine public, et le cas échéant, les arrêtés de stationnement et/ou de circulation, en plus du permis de construire ou de la déclaration préalable.

En aucun cas, ces documents seront apposés sur les faces rétro-réfléchissantes des panneaux routiers (interdiction de stationner, danger travaux, etc...) mis en place par le pétitionnaire.

Concernant les trottoirs et voies pavées, compte tenu du revêtement particulier, le pétitionnaire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour ne pas le détériorer, en particulier, aucun scellement ni forage ne sera exécuté.

Les abords du chantier doivent être constamment tenus en parfait état de propreté, et aucun obstacle ne doit gêner l'écoulement des eaux pluviales dans le caniveau.

Il est interdit de nettoyer le matériel et les engins de chantier (nettoyage bétonnière ...) sur le domaine public.

La réparation ou la modification des équipements publics (démontage de feux, candélabre, banc, barrière, potelet anti-stationnement, etc...) liée à la réalisation du projet, sera effectuée par les services gestionnaires concernés, aux frais du pétitionnaire. Un devis sera présenté au pétitionnaire pour accord.

Si des matériels sont installés à proximité de câbles électriques (EDF, éclairage public, etc...), le pétitionnaire préviendra les services concernés pour définir les mesures à prendre contre les risques électriques.