



## La ville de Bernay recrute :

### UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DU SERVICE COMMUNICATION

#### MISSIONS

*Le directeur de la communication a pour mission de promouvoir l'image de la collectivité. Il en définit la stratégie de communication publique et politique, et pilote sa mise en œuvre à l'échelle locale, départementale et régionale.*

#### ACTIVITES DU DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION

##### **Définition de la stratégie de communication globale afin d'accompagner les choix de l'exécutif de la collectivité**

- × Jouer un rôle de conseil auprès de la direction générale et du cabinet du maire sur l'évolution de l'identité et du positionnement de la collectivité en interne et en externe.
- × Recueillir les informations stratégiques en lien avec le développement de la collectivité auprès de la direction générale et du cabinet du maire
- × Identifier et valoriser le travail réalisé au sein des directions de la collectivité
- × Fixer les orientations stratégiques de la communication publique et politique de la collectivité en matière d'image, de visibilité, de message et définir le plan de communication annuel
- × Définir la stratégie médias, éditoriale et visuelle de la collectivité
- × Élaborer et planifier le budget annuel de la direction de la communication

##### **Coordination et mise en œuvre du plan de communication**

- × Conseiller et accompagner la direction générale et le cabinet du maire dans le cadre de sa réflexion stratégique et d'actions ponctuelles (communication de crise...)
- × Valider les déclinaisons du plan de communication sous ses différents aspects : communication interne, externe (relations publiques, presses...), web...
- × Veiller à la cohérence de l'image de la collectivité sur l'ensemble des déclinaisons de la communication, des supports print et web ou des événements
- × Rechercher et développer des moyens, réseaux (créant des possibilités d'échanges) ou actions permettant d'assurer la visibilité de la collectivité au sein du territoire
- × Superviser la création et la production de supports destinés aux différents publics de la collectivité, internes et externes (brochures, kits de communication, affiches...)

- × Développer des outils de communication innovants pour assurer la visibilité de la collectivité sur de nouveaux canaux de communication
- × Élaborer la stratégie événementielle et relations publiques
- × Assurer une veille médias

### **Management de la direction de la communication**

- × Animer et encadrer une équipe de 6 personnes
- × Favoriser le développement des compétences au sein de l'équipe (formation, mobilité interne...)
- × Optimiser ou actualiser les process existants afin d'améliorer le fonctionnement quotidien du service de communication

## **SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE**

- ✓ Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Maîtrise des différents aspects de la communication et de leurs impératifs
- ✓ Très bonne culture web (publicité *on line*, outils collaboratifs...), marketing territorial (newsletter ...)
- ✓ Expérience de l'encadrement d'équipe
- ✓ Maîtrise des principaux logiciels bureautiques (tableur, traitement de texte...), de graphisme ou de publication de contenu sur le web (logiciels CMS...)
- ✓ Maîtrise de la chaîne graphique et des différentes étapes liées à l'édition de supports *print* et *web*
- ✓ Excellentes connaissances du management des prestataires de la communication (agences de communication, médias, sociétés d'imprimerie...)
- ✓ Aisance rédactionnelle et orale
- ✓ Bonne capacité d'investigation et de veille afin d'être force de proposition en matière d'innovation

## **SAVOIR-ETRE**

- Savoir gérer le stress
- Être force de proposition
- Être à l'écoute et disponible
- Être enthousiaste et avoir le sens du relationnel
- Être créatif et avoir l'esprit d'équipe
- Être organisé et rigoureux

## **CONTRAT**

Titulaire ou contractuel

Cadre d'emploi : rédacteur ou attaché

---

***Candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Maire par courrier ou par e-mail à  
d.giraudet@bernay27.fr***