



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**ANNEE 2021**

A rendre complet **avant le 30 avril 2021**

au Service des Sports et de la Vie Associative  
Espace Marie-Louise Hémet – Maison des Associations  
8, rue Jacques Philippe Bréant - 27300 BERNAY

[vie.associative@bernay27.fr](mailto:vie.associative@bernay27.fr)

☎ : 02 32 43 80 30

### **IDENTIFICATION**

Nom de l'association : .....

Numéro SIRET (obligatoire) : .....

Association déclarée loi 1901

Agréée ou affiliée à une fédération ?  non  oui : Numéro .....

Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) : .....

### **SIEGE SOCIAL**

Adresse usuelle : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-Mail : .....

### **SECTEUR D'ACTIVITE**

Social / Solidarité  Culture / Patrimoine  Education  Vie locale

### **BUREAU**

	Nom / Prénom	Adresse / Téléphone / Mail
<b>Président</b>		
<b>Vice-président</b>		
<b>Trésorier</b>		
<b>Secrétaire</b>		

### **DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :**

Date :	Nombre de membres présents :
--------	------------------------------



**4. Quels sont les publics concernés par l'objet de votre association ?**

Actions	Nombre de bénéficiaires	Tranche d'âge	Bernay/Hors Bernay

**VOLET EVENEMENTIEL**

**5. Les manifestations**

Manifestations	Date	Lieu	Ponctuelle ou Régulière ?	Fréquentation	Tarifs	Aide municipale (matériel, logistique, financière,...)

**6. Avez-vous participé au Forum des Associations 2020 ?     OUI     NON**

## VOLET RESSOURCES

### 7. Nombre d'adhérents, bénévoles, à jour de cotisations :.....

	Bernay		Hors Bernay	
	Bénévoles	Adhérents	Bénévoles	Adhérents
Moins de 12 ans :				
12-25 ans :				
25-50 ans :				
plus de 50 ans :				

### 8. Les Salariés :

	Permanents	Temps partiels / Vacataires	Mise à disposition (Nbre d'heures)	Masse salariale sur votre budget
Administratif				
Technique				

### 9. Développez-vous des actions de formations des salariés ou des bénévoles ?

OUI     NON

Expliquez :

.....

.....

.....

### 10. Les locaux

PROPRIETE	ADRESSE	OCCUPATION permanente ou créneaux	LOYER payant ou gratuit ?
Associative			
Salle communale/ Maison des Associations.		Jour(s) : Horaires :	
Privée			

## **INFORMATION**

Les associations sont des éléments moteurs de la vie d'une commune. Par leur rôle important et les missions d'intérêt général qu'elles sont susceptibles d'accomplir, elles se substituent à/ou prolongent l'action publique entreprise par une municipalité. Les subventions municipales sont un marqueur fort du soutien d'une commune pour l'activité des associations. L'attribution doit signifier que l'activité de l'association a un intérêt local, elle n'est nullement un dû. Le montant de cette subvention doit en théorie coïncider avec la place qu'occupe l'association dans la vie de la cité.

Pour permettre aux élus de prendre les décisions les plus objectives possibles en matière de subventions, le recours à des critères apparaît de plus en plus indispensable. S'il permet à la commune de cerner les enjeux de sa politique associative, c'est également un moyen de mettre de la transparence dans la vie associative.

### **Critères de subvention pour les associations bernayennes**

A Bernay, les subventions aux associations sportives sont déjà soumises à des critères précis. Ceux-ci ont été mis en place conjointement entre le Service des Sports et le Sporting Club de Bernay avec des résultats probants.

Nous proposons aujourd'hui une grille d'évaluation comprenant 15 critères.

### **Méthodologie**

La grille proposée est une évaluation de l'activité de l'association de l'année N et des perspectives de l'année N+1 avec l'attribution d'une note à chaque item.

Voici ceux qui sont proposés qui doivent correspondre aux différents axes de la politique associative bernayenne :

### **Récapitulatif du tableau des critères simplifiés**

<b>Associations</b>	<b>Partenariat Ville/Asso</b>	<b>Animation de la Cité</b>	<b>Gestion des ressources</b>	<b>Développement de l'association</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Social / Solidarité</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
<b>Animation de la vie locale</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>28</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
<b>Education</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
<b>Art et culture</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>28</b>	<b>37</b>	<b>100</b>

**Merci de fournir :**

- La lettre de demande de subvention adressée à Mme Le Maire avec le montant souhaité
- Le compte de résultat de l'année passée (y mentionner le coût des avantages en nature)
- Le budget prévisionnel de l'année en cours
- Un état de compte de livret
- Un relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- L'attestation d'assurance de votre association.
- 

**Toutes les pièces demandées sont à fournir**

<b>INFORMATION FINANCIERE</b>	<b>Montant</b>	<b>Date de clôture</b>
<b>Solde compte bancaire en fin d'exercice</b>		
<b>Montant des placements en fin d'exercice</b>		

Je soussigné(e), président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A ..... Le .....

Nom ..... Prénom.....

Signature ..... Cachet .....

**Si vous rencontrez des difficultés pour remplir ce dossier**

**le service des sports et de la vie associative est à votre disposition pour vous aider.**

**[vie.associative@bernay27.fr](mailto:vie.associative@bernay27.fr)**

** : 02 32 43 80 30**

## COMPTE DE RESULTAT de la saison écoulée

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- Acsé	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>4</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

<sup>4</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

## BUDGET PREVISIONNEL de la saison en cours

CHARGES	Montant <sup>5</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>6</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- Acsé	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>7</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>8</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>7</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

<sup>8</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.